***Municipalidad de La Plata***

**Dirección General de Compras y Suministros**

Tel/Fax: (0221) 4291024

E-mail: proveedores@laplata.gov.ar

**REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO**

**Requisitos para Personas Jurídicas Privadas.**

**1.**- Formulario alta/modificación/renovación.

**2.**- Inscripciones en AFIP; Impuesto sobre los Ingresos Brutos (Sistema general o Convenio Multilateral).

**3.**- Certificado de Habilitación Municipal de La Plata y/o certificados de habilitación en otros partidos. En caso de no contar con local y realizar venta de bienes, deberá presentar constancia de inscripción en el Registro Único de Actividades (APR).

**4**.- Balance General certificado por contador público y legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, correspondiente al último ejercicio finalizado previo a la solicitud de inscripción.

**5**.- Fijar su domicilio legal dentro del Partido de La Plata y someterse a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de La Plata.

**6.**- Declaración Jurada en el cual manifieste no poseer deuda como empleador o no tener personal afectado. Formulario F -522/A (AFIP).

**7**.- Fotocopia de los últimos 3 (tres) pagos de autónomos (Gerentes o Directores).

**8**.- Fotocopia del Estatuto o Contrato Social según corresponda; D.N.I. de los Socios Gerentes y/ o Directores; Último acta de designación de autoridades. En caso de tener apoderado/s: Presentación de Poder que lo acredite y fotocopia del DNI.

**9**.- Para Servicios de Vigilancia: Fotocopia de Resolución Policial.

**10.**- Si se trata de rubros que requieran de habilitación especial: presentar autorización vigente, emitida por la autoridad provincial o nacional con competencia en la actividad en la que solicita su inscripción (A.N.M.A.T., I.E.R.I.C., C.N.R.T., RIN, RENAR, etc.)

**11**.- Para Alquiler de camiones o camionetas: Título de propiedad, V.T.V. actualizada, póliza de seguros vigente y último pago.

**12**.- Sociedades Constituidas en el Exterior: documentación acorde a lineamientos de la Apostilla de La Haya.

**13.-** Declaración Jurada Ley 10.251 y 11.757.

**14.-** Libre deuda en Ingresos Brutos y en las tasas municipales.

**15.**- Pago del derecho de oficina correspondiente (Se abona en Torre Administrativa 1, sito en calle 12 esq. 51, primer piso, ventanilla Recursos Varios).

**TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERA ESTAR CERTIFICADA POR ESCRIBANO PÚBLICO. EXCEPTO LOS FORMULARIOS Y/O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR ORGANISMOS DEL ESTADO.**